S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino
Selezione riservata alle Categorie Protette ex art. 18 comma 2 L. n. 68/99
Ricerca personale – Profilo "Facility Management" – Rif. 3/2018

Avviso pubblico, riservato a persone iscritte nelle liste speciali di cui all'art. 18 comma 2 Legge n. 68/1999 del Centro per l'Impiego, finalizzato alla ricerca di una risorsa umana da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento II° livello C.C.N.L. Commercio e Terziario a tempo indeterminato, al fine di potenziare la Funzione "Facility Management".

Profilo Professionale ricercato
Si ricercano candidati con competenze tecnico-gestionali in servizi di facility management con particolare riferimento agli immobili.
Titolo di studio minimo richiesto:
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria civile/edile o architettura. Il possesso di almeno tre anni di esperienza professionale nel settore oggetto della ricerca costituirà titolo preferenziale.

Esperienze professionali:
La risorsa sarà inserita in un team di lavoro che, nell'ambito delle attività proprie di facility management, si occuperà in particolare di:

- progettare e predisporre documentazione tecnico-progettuale nel settore delle attività di governo e operative, funzionali alla gestione integrata degli edifici;
- predisporre i documenti tecnici di gara in conformità al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- rapportarsi con i fornitori, al fine di garantire la corretta esecuzione delle attività affidate, monitorando e verificando la conformità di quanto realizzato con le specifiche tecniche del servizio, mediante l'utilizzo di apposita reportistica/sistemi informatici;
- elaborare programmi di lavoro e monitorare lo stato di avanzamento degli stessi;
- curare i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni coinvolte;
- supportare gli enti esterni per quanto di competenza.

Area di inserimento
Funzione "Facility Management".

Livello di inquadramento e durata contrattuale offerta
Il candidato prescelto verrà inserito al II° Livello C.C.N.L. del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Requisiti generali di ammissione

1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
2) godimento dei diritti civili e politici;
3) iscrizione nelle liste speciali ex art. 18 comma 2 Legge n. 68/1999 del Centro per l'Impiego;
4) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
7) di non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;

8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali ovvero, in caso affermativo, indicarli;
9) di non trovarsi in conflitto di interessi con SCR Piemonte Spa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina

Competenze richieste

A. Tecniche:

- comprovata esperienza in materia di servizi di facility management di cui alle attività elencate:
  - redazione di capitolati e di documenti tecnici necessari allo svolgimento del servizio (es: reportistica, programma degli interventi, …);
  - applicazione delle normative relative ai servizi di facility management in generale;
  - applicazione delle normative relative agli impianti a servizio degli edifici;
  - gestione economica relativa alla manutenzione, pulizie sicurezza, energia, acqua e gas;
  - ottimizzazione costi e processi;
  - gestione dei servizi di facility management per immobili.
- conoscenza tecnica ed esperienza in materia di gestione di interventi impiantistici e nel settore dell'edilizia;
- conoscenza di base degli impianti tecnologici degli edifici (UTA, centrali frigorifere, impianti elettrici, antincendio e di elevazione);
- conoscenza delle normative tecniche nell'ambito edile;
- conoscenza della normativa degli appalti pubblici e stesura della documentazione di gara.
- conoscenza di base degli aspetti normativi e burocratici relativi al settore energetico;
- conoscenza delle nozioni normative di cui al D.Lgs. 81/2008.

B. Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di redazione di documentazione tecnica sia scritta che in forma grafica relativamente a interventi in materia di edilizia ed impiantistica;
- capacità di utilizzo del Pacchetto Office;
- capacità di utilizzo di Autocad;
- capacità di analisi di impianti termici, elettrici, di elevazione e antincendio;
- attitudine a lavorare in Team multidisciplinari;
- capacità mirate alla gestione dei rapporti con i vari soggetti convolti nella gestione di un contratto pubblico (funzionari di enti pubblici, appaltatori, eventuali subappaltatori, …);
- determinazione e motivazione a lavorare per obiettivi per recuperare situazioni critiche e di contenzioso.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;
3) Documentazione attestante l'avvenuta iscrizione nelle liste speciali ex art. 18 comma 2 Legge n. 68/1999 del Centro per l'Impiego;
4) Copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità.

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di certificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: *"Selezione riservata alle categorie protette art. 18 comma 2 legge n. 68/1999. Ricerca personale Profilo "Facility Management" – Rif. 3/2018"* ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento
SCR Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della "Dichiarazione d'interesse" derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande
Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00, del giorno 29 ottobre 2018 pena esclusione.

Criteri di selezione
La selezione dei candidati, svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa, mediante analisi dei curricula vitae, sulla base dei requisiti definiti in avviso tenendo conto delle qualifiche professionali, delle esperienze maturate e delle competenze tecniche e/o specialistiche. La valutazione dei candidati avverrà per titoli ed esami, con un punteggio massimo di 100. I titoli, per un punteggio massimo di 50, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei criteri fissati dalla stessa in sede di prima seduta. Gli esami consisteranno in un colloquio eventualmente integrato da un test (punteggio massimo 50), vertenti sulle competenze richieste ai candidati.

Disposizioni finali
S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Informazioni
Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Roberto BERTORA, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548386.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Presidente di SCR Piemonte, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Allegato

Spett.le
S.C.R. PIEMONTE S.p.A.
C.so Marconi 10
10125 TORINO

…l.. sottoscritt.. Cognome ……Nome …….., nato/a a ……. il …….., codice fiscale ……, residente in …….. , CAP …….. , via …….. n° ……. , recapito telefonico ……, E-mail: …….@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di "Selezione riservata alle categorie protette art. art.18 comma 2 legge n. 68/1999. Ricerca personale – Profilo 'Facility Management – Rif. 3/2018" indetta con avviso del…….

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E._____;
b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
c) di essere iscritto nelle liste speciali ex art. 18 comma 2 Legge n. 68/1999 del Centro per l'Impiego;
d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, oppure di aver subito le seguenti condanne penali:_____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:_____;
e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo_____;
f) di non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
g) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A.;
h) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
i) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: (*dettagliare titolo, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza*)_____;
j) di aver prestato i seguenti servizi presso Enti privati e/o Pubbliche Amministrazioni: dal_____ al_____(*indicare gg/mm/aa*) in qualità di _____oppure di non aver prestato servizio presso Enti privati e/o Pubbliche Amministrazioni;
k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
l) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
m) di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il

dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la reclusione sino a due anni;

n) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: (*indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail*)

DICHIARA

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la procedura di selezione evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto:

- dichiara di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Selezione riservata alle categorie protette art. art.18 comma 2 legge n. 68/1999. Ricerca personale – Profilo 'Sistemi informativi' – Rif. 1/2018"

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia sottoscritta di un valido documento d'identità
- il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto
- documentazione attestante l'avvenuta iscrizione nelle liste speciali ex art. 18 comma 2 Legge n. 68/1999 del Centro per l'Impiego.

Data

_____

Firma

_____